

Anagrafica Ente

Codice Fiscale 91025270371

Denominazione AGEOP RICERCA - ODV

Link Rendiconto

Data Ultimo Aggiornamento
Link Rendiconto

Presentazione Ente

AGEOP RICERCA ODV, ASSOCIAZIONE GENITORI EMATOLOGIA ONCOLOGIA PEDIATRICA, NASCE NEL 1982 DA UN GRUPPO DI GENITORI CHE HA SCELTO DI METTERE LA PROPRIA ESPERIENZA AL SERVIZIO DI CHI SAREBBE ARRIVATO DOPO DI LORO, COSÌ DA RENDERE SEMPRE MIGLIORE LA QUALITÀ DI VITA E DI CURA DEI BAMBINI CHE SI AMMALANO DI CANCRO OFFRENDO ASSISTENZA E ACCOGLIENZA GRATUITA. LA SUA SEDE È ALL'INTERNO DELL'SSD DI ONCOEMATOLOGIA PEDIATRICA DELL'IRCCS, POLICLINICO DI SANT'ORSOLA DI BOLOGNA.

OGNI GIORNO AGEOP SI PRENDE CURA DEI BAMBINI E RAGAZZI AMMALATI DI TUMORE IN TERAPIA PRESSO IL POLO OSPEDALIERO BOLOGNESE, CENTRO D'ECCELLENZA A CUI AFFERISCONO PICCOLI PAZIENTI DAL TERRITORIO NAZIONALE ED INTERNAZIONALE, PER TROVARE POSSIBILITÀ TERAPEUTICHE, E QUINDI DI VITA, NON DISPONIBILI NEI LORO LUOGHI DI PROVENIENZA. AGEOP SOSTIENE LA RICERCA SCIENTIFICA NELLA LOTTA AL CANCRO INFANTILE E ACCOMPAGNA I PICCOLI PAZIENTI ED I GENITORI DAL MOMENTO DELLA DIAGNOSI FINO ALLE FASI DEL "FUORI TERAPIA", CON PROGETTI QUALIFICATI DI ACCOGLIENZA, ASSISTENZA, SUPPORTO PSICOLOGICO E RIABILITAZIONE PSICOSOCIALE.

AGEOP RICERCA È UN'ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO (ODV) LIBERA E INDIPENDENTE, APARTITICA E NON CONFESSIONALE FONDATA SUL VOLONTARIATO DI CUI VALORIZZA L'IMPEGNO E PROMUOVE I VALORI. LO SCOPO PRIMARIO DELL'ASSOCIAZIONE È IL SOSTEGNO DELLA SANITÀ PUBBLICA TRASFORMANDO LE RISORSE DEI PROPRI DONATORI IN PROGETTI CONCRETI PER COSTRUIRE PERCORSI DI CURA SEMPRE PIÙ UMANI ED EFFICACI.

AGEOP È QUEL LUOGO DOVE LE CURE DI OGNI BAMBINO, ADOLESCENTE E GIOVANE ADULTO SONO AL CENTRO DI TUTTO.

Sede Legale

Provincia	BOLOGNA	Comune	BOLOGNA
Indirizzo	VIA GIUSEPPE MASSARENTI	CAP	40138
Telefono1	0512143866	Email1	PROGETTAZIONE@AGEOP.ORG
Telefono2	3703158760	Email2	LUCA.NORIO@AGEOP.ORG
Telefono3		Email3	
Pec	SEGRETERIA.AGEOP@PEC.ASCOM.BO.IT		

Sede Operativa Principale

Sede Operativa coincide con la sede legale

Dati Legale Rappresentante

Codice Fiscale	*****		
Data di Nascita	*****	Sesso	*****
Nome	CARLA	Cognome	TIENGO
Cittadinanza	*****	Stato di Nascita	*****
Comune	*****	Città	*****

Domicilio Elettivo

Provincia	*****	Comune	*****
Indirizzo	*****	CAP	*****
Telefono1	*****	Telefono2	*****
Telefono3	*****	Email	*****
Pec	*****		

Rendiconto Delle Spese

Anno Esercizio	2024	Importo Percepito	€342.233,99	Data Percezione	20-08-2025
----------------	------	-------------------	-------------	-----------------	------------

Spese Da Rendicontare

Tipo Spesa	Risorse Umane	Importo	€342.233,99
------------	---------------	---------	-------------

Relazione Illustrativa

5X1000 2024

RELAZIONE ILLUSTRATIVA

AGEOP RICERCA - ODV nasce nel 1982 dall'iniziativa di un gruppo di genitori che ha scelto di mettere la propria esperienza e il proprio impegno al servizio delle famiglie con bambini e adolescenti malati di tumore, in cura presso il Policlinico di Sant'Orsola di Bologna. Per rispondere ai bisogni dei pazienti e delle loro famiglie, L'Associazione offre un sistema integrato di servizi sia all'interno sia all'esterno dell'ospedale. All'interno del Day Hospital del reparto di Oncoematologia Pediatrica è presente un nostro ufficio, aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 e dalle 14 alle 17, a disposizione per informazioni, ascolto e supporto. Qui, tra una tazza di caffè per i genitori e un giocattolo per i bambini, gli operatori intercettano i bisogni dell'intero nucleo familiare e offrono soluzioni qualificate ai problemi. In particolare, tramite i propri operatori, l'Associazione garantisce l'attività di uno Sportello di segretariato sociale che consente di accedere ai servizi e alle prestazioni educative, sociali e sanitarie fornite dal Comune o dalle altre organizzazioni pubbliche e private presenti sul territorio e si occupa di tutte le pratiche necessarie per la regolarizzazione sul territorio italiano dei pazienti stranieri e l'acquisizione del tesserino sanitario. All'esterno dell'ospedale l'Associazione gestisce 5 Case di accoglienza – Casa Siepelunga, Casa Pelageop, Casa Gialla, Casa Vizzani e Casa Felsina – che rappresentano il perno del suo progetto di assistenza integrata: qui trovano ospitalità bambini e ragazzi che provengono da altri Paesi o da altre città d'Italia, limitando il ricovero ospedaliero al tempo strettamente indispensabile. Tutte le Case sono situate nei pressi del Policlinico di Sant'Orsola e questo consente di potersi recare quotidianamente in ospedale in regime di Day Hospital, evitando i ricoveri non essenziali. All'interno delle strutture viene garantita una presa in carico globale del paziente oncologico e della sua famiglia, totalmente gratuita e in grado di far fronte ad una serie di molteplici necessità (alloggio, spese a domicilio, pulizie degli spazi comuni, ecc.).

Inoltre, Ageop sostiene la ricerca scientifica nella lotta al cancro infantile grazie ad un Accordo Quadro siglato con il Policlinico, grazie al quale finanzia personale specializzato che svolge (in regime di libera professione) sia attività di ricerca scientifica che attività clinica complementare.

Oggetto della presente rendicontazione sono una serie di spese sostenute dall'Associazione per garantire le proprie finalità statutariamente previste: prendersi cura di ogni bambino e di ogni ragazzo come persona unica e irripetibile, offrendo loro un buon tempo di vita e sostenendo con forza la ricerca scientifica, per il miglioramento delle chances di guarigione e la riduzione degli effetti collaterali delle terapie.

Nel dettaglio, le spese oggetto di rendicontazione si riferiscono ai costi del personale che si occupa specificamente delle seguenti mansioni:

-Francesca Testoni: ricopre il ruolo di Direttore Generale dell'Associazione ed è responsabile della supervisione, del coordinamento e del controllo di tutte le attività e dei servizi erogati a favore dei pazienti e delle loro famiglie. Rappresenta l'Associazione nelle iniziative istituzionali e progettuali finalizzate al perseguimento degli obiettivi statuari, promuovendo interventi volti a migliorare l'assistenza e la cura dei pazienti in età pediatrica affetti da patologie oncoematologiche. Opera, inoltre, per sensibilizzare gli Enti competenti affinché garantiscano tutti i servizi necessari alla presa in carico globale dei pazienti e sostiene lo sviluppo e il rafforzamento della rete nazionale delle strutture di oncoematologia pediatrica, favorendo la collaborazione tra i diversi centri e la diffusione delle buone pratiche assistenziali.

-Nicola Brunelli: svolge il ruolo di operatore del Front Office ospedaliero ed è il primo punto di contatto per le famiglie, alle quali fornisce informazioni sui servizi offerti dall'Associazione. Si occupa dell'Accoglienza, dell'ascolto e della raccolta dei bisogni espressi dai pazienti e dai loro familiari, indirizzandoli successivamente agli operatori competenti per la gestione delle specifiche esigenze emerse. Cura, inoltre, i rapporti con i genitori e con i pazienti ricoverati, che non possono temporaneamente recarsi presso il Day Hospital, raccogliendone le necessità e provvedendo, ove necessario, alla consegna di beni e spese a domicilio. È infine responsabile del monitoraggio delle condizioni generali dell'Alloggio Genitori adiacente al Reparto, verificando il corretto

funzionamento e la fruibilità degli spazi e dei servizi comuni, tra cui la cucina condivisa, la lavanderia, la palestra e la sala lettura, affinché siano sempre adeguati alle esigenze delle famiglie ospitate.

-Cecilia Baltieri: operatrice del Front Office, si occupa prioritariamente dei rapporti con i cittadini stranieri. Si specifica che dal 2021 Ageop ha ottenuto l'accreditamento regionale come Associazione referente e garante per le cure mediche presso l'Oncoematologia Pediatrica del S.Orsola dei piccoli pazienti affetti da tumore provenienti da Paesi extra-comunitari, richiedendo pertanto personale con competenze non solo linguistiche ma anche relative al diritto dell'immigrazione. Le mansioni della dipendente vanno quindi dalla predisposizione dei piani di viaggio per l'arrivo a Bologna e il rientro nel proprio Paese al termine delle cure, alla tenuta dei rapporti con gli Uffici della Questura, alla necessità di attivare il servizio di mediazione linguistica per i colloqui con i sanitari, ecc.

-Marialaura Di Donna: si occupa di promozione e raccolta fondi, attività statutariamente prevista per garantire la sostenibilità economica dell'Associazione e per promuovere l'informazione relativa alla patologia pediatrica oncoematologica, con particolare riferimento alle possibilità offerte dall'Associazione per garantire a tutti i pazienti l'accesso alle migliori cure possibili.

-Valeria Tieri: è responsabile delle attività di segreteria a supporto dei servizi di assistenza, curando gli adempimenti amministrativi e organizzativi necessari al loro regolare svolgimento, tra cui la gestione degli acquisti di forniture e materiali di consumo. Si occupa inoltre della gestione delle pratiche relative ai volontari, comprese quelle assicurative e amministrative, nonché degli adempimenti connessi alla vita associativa, quali la tenuta della documentazione, dei verbali e delle pratiche istituzionali. Cura, infine, i rapporti amministrativi e organizzativi con i collaboratori dell'Associazione e con il personale medico della Clinica, garantendo il coordinamento delle attività di rispettiva competenza.

-Luca Norio: progettista sociale e RLS – Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza. Si occupa prevalentemente di ideazione, scrittura, realizzazione e monitoraggio di progetti finanziati, con particolare attenzione a quelli di riabilitazione psicosociale per adolescenti e giovani adulti (fotografia analogica e digitale, calcio, equitazione, ecc.).

-Giulia Cella: progettista sociale e referente affari legali. Si occupa di ideazione, scrittura, realizzazione e monitoraggio di progetti finanziati, nonché di attività di supporto giuridico e gestione delle questioni di rilevanza legale inerenti all'attività dell'Associazione.

-Sara Celeghin: educatrice assunta con contratto di apprendistato, si occupa supporto alla progettazione, pianificazione e sviluppo di interventi e progetti in ambito sociale.

-Flavia Giampetruzzi: si occupa del coordinamento e dell'organizzazione delle attività dei volontari di Ageop. Le sue principali responsabilità comprendono l'acquisizione di interesse e l'accoglienza di nuovi aspiranti volontari, la loro formazione iniziale e continua, il monitoraggio della qualità del lavoro svolto e l'accompagnamento attraverso un costante ascolto durante tutte le attività dei volontari.

-Matilde Gordini: si occupa della gestione operativa e amministrativa del database dell'associazione, curandone l'aggiornamento, l'organizzazione e la manutenzione. Le attività comprendono l'inserimento e la verifica dei dati, il controllo della qualità e della coerenza delle informazioni, la gestione degli archivi digitali, l'estrazione di report e statistiche a supporto delle attività progettuali e amministrative, nonché il monitoraggio della corretta archiviazione dei dati nel rispetto delle normative vigenti in materia di protezione dei dati personali. Collabora inoltre con il personale dell'associazione per garantire l'efficienza, l'affidabilità e l'accessibilità delle informazioni necessarie allo svolgimento delle attività istituzionali e progettuali.

-Luciano Musolesi: si occupa della gestione logistica della bottega solidale dell'Associazione, "Il Punto", assicurando l'organizzazione e il corretto funzionamento del magazzino e dei flussi di approvvigionamento. Le attività comprendono la ricezione,

il controllo, lo stoccaggio e la movimentazione delle merci, la gestione delle giacenze e degli ordini, il rifornimento della bottega e il monitoraggio delle scorte, al fine di garantirne la costante disponibilità. Cura inoltre l'organizzazione degli spazi di magazzino (compresi quelli messi a disposizione all'interno del Reparto ospedaliero per il deposito di giochi e "premi-coraggio"), la tracciabilità dei materiali e il coordinamento delle attività logistiche a supporto delle diverse iniziative associative (banchetti, mercatini, attività di raccolta fondi, ecc.), contribuendo all'efficienza operativa e alla continuità dei servizi offerti.

-Francesca Predieri: svolge le funzioni di segreteria del Reparto di Oncoematologia Pediatrica, garantendo il supporto organizzativo e amministrativo al Direttore della U.O.C. e al personale sanitario. Si occupa della gestione della documentazione, delle comunicazioni e delle attività di segreteria, contribuendo al regolare svolgimento delle attività di Reparto.

-Domenico D'Amico: biotecnologo, svolge attività di ricerca finalizzata alla rimodulazione del pannello diagnostico per lo screening della popolazione pediatrica affetta da leucemia mediante tecniche di biologia molecolare. Nello specifico, si occupa dell'identificazione di geni di fusione associati alle leucemie di origine linfoide e della identificazione di geni di fusione associati alle leucemie di origine mieloide, alcuni dei quali sono diventati dei veri e propri marcatori prognostici.

-Luca Montemurro: biotecnologo, svolge attività di ricerca finalizzata alla rilevazione di acidi nucleici circolanti nel sangue periferico come monitoraggio di pazienti pediatrici affetti da Neuroblastoma.

-Stefania Giaquinta: biologa, si occupa del coordinamento delle attività connesse alla qualifica e alla gestione delle sperimentazioni cliniche di Fase 1 presso la UOC di Oncoematologia pediatrica, assicurando il rispetto delle procedure operative, dei requisiti normativi e degli standard di qualità previsti dalla normativa vigente e dalle Good Clinical Practice (GCP). Le attività comprendono il coordinamento dei processi necessari al mantenimento della qualifica del centro sperimentale, il supporto organizzativo alle attività di avvio, conduzione e monitoraggio degli studi clinici, la gestione della documentazione di studio e dei flussi informativi, il raccordo tra il personale clinico, i promotori e tutti gli altri soggetti coinvolti, nonché il monitoraggio delle attività finalizzato a garantire la conformità, l'efficienza operativa e il corretto svolgimento delle sperimentazioni cliniche di Fase 1.

-Davide Leardini: medico pediatra, è impegnato nello svolgimento di attività di ricerca scientifica finalizzate all'ottimizzazione del supporto nutrizionale nel paziente pediatrico e nel giovane adulto affetti da patologie oncoematologiche e sottoposti a trapianto allogenico di cellule staminali emopoietiche. Le attività comprendono la progettazione e la conduzione di studi clinici e osservazionali, la raccolta e l'analisi dei dati clinici e nutrizionali, la valutazione degli esiti correlati agli interventi nutrizionali e la collaborazione multidisciplinare con il team clinico, con l'obiettivo di migliorare la qualità dell'assistenza, gli esiti terapeutici e la qualità di vita dei pazienti.

-Francesco Venturelli: medico pediatra, è impegnato nello svolgimento di attività di ricerca scientifica finalizzate all'ottimizzazione del supporto nutrizionale nel paziente pediatrico e nel giovane adulto affetti da patologie oncoematologiche e sottoposti a trapianto allogenico di cellule staminali emopoietiche. Le attività comprendono la progettazione e la conduzione di studi clinici e osservazionali, la raccolta e l'analisi dei dati clinici e nutrizionali, la valutazione degli esiti correlati agli interventi nutrizionali e la collaborazione multidisciplinare con il team clinico, con l'obiettivo di migliorare la qualità dell'assistenza, gli esiti terapeutici e la qualità di vita dei pazienti.

Accantonamento

Niente da Accantonare

Restituzione Spontanea

Niente da Restituire

Allegati

File allegato lista_giustificativi_5x1000_24.pdf

Dichiarazioni

Il rappresentante legale, con la sottoscrizione del presente rendiconto:

Dichiara che le spese inserite non siano già state imputate ad altri contributi pubblici o privati (c.d. divieto di doppio finanziamento a valere sulla stessa spesa), se non per la parte residua.

Attesta l'autenticità delle informazioni contenute nel presente documento e la loro integrale rispondenza con quanto riportato nelle scritture contabili dell'organizzazione, consapevole che, ai sensi degli articoli 47 e 76 del d.P.R. n. 445/2000, chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi ovvero ne faccia uso è punito ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia.

Dichiara di aver letto e compreso l'informativa sulla privacy

Totale

Totale €342.233,99

Dati Invio

Identificativo RND411789523430921600

Data Invio 18-08-2026 Stato Inviato